

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО «СДЮСШОР №7
по баскетболу»
от 03.09.2018 г. №7/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг,
оказываемых МБУ ДО «СДЮСШОР №7 по баскетболу»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых МБУ ДО «СДЮСШОР №7 по баскетболу» (далее - Положение), определяет цели, задачи, правила, условия и порядок оказания платных услуг, порядок формирования и расходования средств, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2013 № 1228 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», Постановлением Администрации города Нижнего Новгорода от 11.09.2012 № 3642 «Об утверждении Методики определения величины арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода», Постановлением Администрации города Нижнего Новгорода от 03.09.2018 № 2288 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 7 по баскетболу».

1.3. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения на основании договора, заключенного между Учреждением и Заказчиком.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета города Нижнего Новгорода.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения. Положение принимается на неопределенный срок

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целями оказания платных услуг являются:

- расширение спектра услуг в сфере физической культуры и спорта;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- развитие интереса к занятиям спортом;

- всестороннее удовлетворение потребностей граждан в сфере физической культуры и спорта;
- привлечение дополнительных финансовых средств для повышения эффективности деятельности Учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- обеспечение, развитие и совершенствование услуг,
- расширение материально-технической базы учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждение имеет право осуществлять на платной основе следующие виды деятельности:

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- сдача в аренду помещений с согласия собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- оказание услуг предоставления спортсооружений;
- иные виды приносящей доход деятельности.

4. Информация о платных услугах

4.1. Учреждение бесплатно обеспечивает Заказчика доступной и достоверной информацией о платных услугах, содержащей следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- условия предоставления платных услуг;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

4.2. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав учреждения;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора об оказании платных услуг;

4.3. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке

5. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

5.1. Платные услуги оказываются на добровольной основе.

5.2. Оказание платных услуг осуществляется на основании договоров.

Порядок заключения договора на предоставление спортивного зала для занятий физической культурой и спортом, для проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий

5.3. При оформлении Договора на оказание платных услуг с Заказчиком используется форма типового Договора (приложение № 1). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у Заказчика.

5.4. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения, место его нахождения (юридический адрес), реквизиты;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- порядок изменения и расторжения договора;
- сроки оказания услуг;
- полная стоимость и порядок оплаты платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой платных услуг.

5.5. Оплата предоставляемых услуг производится безналичным перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения в порядке и в сроки указанные в договоре.

5.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

Порядок заключения договора на предоставление имущества в аренду

5.7. Договор на предоставление имущества Учреждения в аренду заключается с руководителем арендатора после решения городской Думы города Нижнего Новгорода о даче согласия на предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Нижнего Новгорода.

5.8. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения, место его нахождения (юридический адрес), реквизиты;
- реквизиты арендатора;
- сроки предоставления имущества;
- стоимость и порядок оплаты за аренду имущества;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени, арендодателя, его подпись, а также подпись арендатора.

5.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у арендодателя, другой - у арендатора.

5.10. Передача арендованного имущества оформляется актом приема-передачи (с указанием на фактическое состояние передаваемых помещений), который составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах (по одному для каждого из участников договора). Акт приема - передачи приобщается к договору и является его неотъемлемой частью.

5.11. В случае причинения ущерба имуществу Учреждения Арендатор обязан возместить нанесенный ущерб.

5.12. Денежные средства за арендованное имущество перечисляются арендатором на лицевой счет Учреждения в порядке и в сроки указанные в договоре.

6. Расчет стоимости и порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Цена на платные услуги по предоставлению имущества Учреждения в аренду формируется на основании Методики определения величины арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, утвержденной Постановлением Администрации города Нижнего Новгорода от 11.09.2012 № 3642.

6.2. Цена на платные услуги по предоставлению спортивного зала для занятий физической культурой и спортом, для проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий формируется на основании Постановления Администрации города Нижнего Новгорода от 03.09.2018 № 2288 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 7 по баскетболу».

6.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Расходование доходов, полученных от оказанных платных услуг по предоставлению спортивного зала для занятий физической культурой и спортом, для проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий осуществляется следующим образом:

- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- приобретение материальных запасов;
- прочие расходы.
- оплата труда с учетом начислений на оплату труда работникам, содействующим организации платных услуг (заместитель директора, главный бухгалтер) в размере не более 50% от общего объема доходов.

6.5. Расходование доходов, полученных от сдачи имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в аренду, осуществляется следующим образом:

- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- приобретение материальных запасов;
- прочие расходы.

7. Заключительный раздел

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.