


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
СДЮСШОР №7 по баскетболу

А.С. Чадов
Приказ 89/У от 01.06.2017

Положение

о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в МБУ ДО «СДЮСШОР №7 по баскетболу»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документов об обучении лицам, освоившим в полном объеме, освоившим не в полном объеме, освоившим период (этап) обучения дополнительных общеобразовательных программ и программы спортивной подготовки по баскетболу в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва №7 по баскетболу (далее МБУ ДО «СДЮСШОР №7»).
2. Документом об обучении для лиц, освоивших предпрофессиональную программу и программу спортивной подготовки по баскетболу, является свидетельство об обучении. (Приложение №1)
3. Документом об обучении для лиц, освоивших общеразвивающую программу является справка об окончании обучения. (Приложение №2).
4. Лицам, освоившим не в полном объеме предпрофессиональную программу или программу спортивной подготовки, выдается справка об обучении в СДЮСШОР. (Приложение №3). Справка оформляется по требованию родителей (законных представителей) в течение 3-х рабочих дней с момента обращения.
5. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора МБУ ДО «СДЮСШОР №7» о завершении обучения по предпрофессиональной программе или программе спортивной подготовки.
6. Свидетельству об обучении присваивается порядковый номер учетной записи.
7. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения программ.
8. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате делается соответствующая пометка. Присвоенный Учреждением Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата.
9. Свидетельство об обучении выдается тренеру-преподавателю группы. Тренер-преподаватель выдает свидетельство родителям (законным представителям) несовершеннолетнего занимающегося, с 18 лет самому занимающемуся, на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
10. Учреждение ведет учет свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде. (Приложение № 4).

Обсуждено на заседании
Педагогического совета
Протокол №2 от 01.06.2017

Приложение №1

Свидетельство № _____

Выдано _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

в том, что он (она) окончил(а) в _____ году

***Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва №7 по баскетболу»
города Нижнего Новгорода***

в соответствии с программой _____

(название программы)

по баскетболу

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

***Директор МБУ ДО
«СДЮСШОР №7 по баскетболу»***

_____ А.С. Чадов

Приложение № 2

Справка об обучении по общеразвивающей программе

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество. Дата рождения)

в том, что он (она) прошел обучение в МБУ ДО «СДЮСШОР №7 по баскетболу»
по общеразвивающей программе (1 год)

В период с _____ по _____

Директор

А.С.Чадов

Приложение № 3

Справка об обучении

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество. Дата рождения)

В том что в период с _____ по _____

обучался (обучалась) в МБУ ДО «СДЮСШОР №7 по баскетболу»

на этапе _____

по программе _____

Приказ о зачислении от _____ № _____

Приказ об отчислении от _____ № _____

Присвоен спортивный разряд _____

Приказ от _____ № _____

Директор

А.С.Чадов

Приложение № 4

Учет свидетельств об обучении в МБУДО «СДЮСШОР №7 по баскетболу»

№ свидетельства	ФИО	Дата рождения	Наименование программы	Дата и номер приказа о выпуске	Подпись лица, получившего свидетельство
1	2		3	4	5