

Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц в МБУ ДО «СДЮСШОР №7 по баскетболу»

Жалоба подается на имя руководителя должностного лица или в вышестоящую по отношению к нему инстанцию, если обжалуемое действие было санкционировано руководством или согласовано с ним.

Жалоба должна содержать:

1. Наименование инстанции, куда она подается – данные руководителя должностного лица, его должность, наименование органа.
 2. Данные заявителя (ФИО, адрес, контактная информация).
 3. Подробное описание нарушения:
 - что именно обжалуется,
 - как это нарушает права и интересы заявителя,
 - какие именно нормы нарушены (ссылки на статьи, положения нормативно-правовых актов),
 - какие негативные последствия для заявителя влечет нарушение и другие имеющие отношение к делу сведения.
- Если нарушений несколько целесообразно каждое рассматривать отдельно.
4. Резюмирующие выводы.
 5. Требования заявителя.

Жалобы готовятся строго в письменном виде. К жалобе нужно прикладывать документы и другие материалы, подтверждающие ее обоснованность и информацию, на которую заявитель ссылается в заявлении. Жалоба регистрируется в Журнале учета жалоб МБУ ДО «СДЮСШОР №7 по баскетболу». Жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней с момента регистрации жалобы, после чего направляется письменный ответ заявителю.