

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

СДЮСШОР № 7 по баскетболу

А.С.Чадов

Приказ 6/У от 28.09.2015



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутреннем контроле МБУ ДО СДЮСШОР № 7 по баскетболу

#### I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения внутреннего контроля в муниципальном учреждении дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №7 по баскетболу» (далее – СДЮСШОР №7).

Внутренний контроль – это проведение планомерной, целенаправленной, объективной проверки, учета и анализа тренировочного и воспитательного процессов, изучение последствий принятых управленческих решений.

Основной объект внутреннего контроля – деятельность тренерско-преподавательского состава, а предмет – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации, программным и другим нормативно-правовым актам, включая приказы и распоряжения по СДЮСШОР №7, решения тренерских и педагогических советов.

Внутренний контроль в учреждении направлен на выявление недостатков и разработку предложений по:

- соблюдению законодательства РФ в области образования и физической культуры и спорта;
- реализации принципов государственной политики в области образования и физической культуры и спорта;
- выполнению нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;
- соблюдению федеральных государственных требований (ФГТ) и федеральных стандартов (ФС) спортивной подготовки по виду спорта баскетбол;
- совершенствованию механизма управления качеством тренировочного и воспитательного процессов;
- повышению эффективности результатов тренировочного процесса;
- анализу и прогнозированию тенденций развития тренировочного процесса.

Администрация учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством в области образования и физической культуры и спорта, иными нормативными документами, настоящим Положением и приказами о проведении проверок.

## **II. Основные цели и задачи внутреннего контроля**

2.1. Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня деятельности учреждения;
- повышение педагогического мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества тренировочного процесса в учреждении.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области образования и физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принятие мер по их устранению, анализ причин их возникновения;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников учреждения;
- оценка деятельности тренерско-преподавательского состава, эффективности применяемых средств и методов тренировки, уровня подготовленности занимающихся, динамики роста результатов, определение перспективности их развития, значимости воспитательных воздействий в формировании личности;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на их основе предложений по устранению негативных тенденций;
- анализ выполнения приказов и распоряжений в учреждении.

## **III. Формы и методы внутреннего контроля**

3.1. Внутренний контроль – проверка результатов деятельности учреждения для установления того, как выполняется законодательство РФ и иные нормативно-правовые акты, приказы, указания, распоряжения руководителей.

3.2. Внутренний контроль деятельности учреждения осуществляют планово и внепланово следующие должностные лица:

- глава администрации города Нижнего Новгорода либо сотрудники администрации города, назначенные его устным или письменным распоряжением;
- директор департамента по спорту и молодежной политике администрации города Нижнего Новгорода (далее – ведомственный департамент) либо сотрудники ведомственного департамента, назначенные его устным или письменным распоряжением;
- директор учреждения, его заместители либо лица, назначенные его устным или письменным распоряжением.

3.3. Методы внутреннего контроля деятельности тренера-преподавателя состоят в следующем:

- методы документального контроля, обследование, социальный опрос, анализ и обобщение учетной и отчетной документации;
- педагогические наблюдения, связанные с регистрацией отдельных характеристик тренировочного и воспитательного процессов;
- фиксированный метод проверки уровня знаний, умений и навыков занимающихся;
- контрольные срезы.

3.4. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных (внеплановых) проверок.

3.5. Плановый внутренний контроль организации подготовки и проведения форм тренировочного процесса осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем учреждения *планом-графиком*, который обеспечивает периодичность и исключает дублирование в организации проверок. План-график составляется ежемесячно и доводится до членов тренерско-преподавательского состава.

3.6. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверок сведений о нарушениях, указанных в обращении занимающихся и их родителей или других граждан, организаций, а так же урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.7. Оперативный контроль может проводиться без предварительного уведомления проверяемых. При этом, проверяющий в устной форме доводит до проверяемого кем он уполномочен для проведения инспекции. Если контроль осуществляет не сотрудник СДЮСШОР №7, то он должен представить проверяемому свое удостоверение сотрудника администрации г. Н.Новгорода. Лицо, проинспектированное таким образом, обязано доложить об этом директору учреждения.

3.8. Внутренний контроль может проводиться в виде мониторинга, предусматривающего сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса, для эффективного решения задач управления качеством этих процессов (результаты тренировочной и воспитательной деятельности, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.)

#### **IV. Основные правила и порядок проведения внутреннего контроля**

4.1. Внутренний контроль деятельности учреждения осуществляют должностные лица, указанные в п.3.2.

4.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться отдельные специалисты, компетентные по вопросам деятельности учреждения и имеющие соответствующую квалификацию (специалисты в области образования, физической культуры и спорта и т.п.).

4.3. Условием для организации и проведения внутреннего контроля является его плановость и систематичность, всесторонний анализ тренировочного процесса, объективность оценок и выводов. Нормирование и тематика проверок находится в компетенции руководителя организующего инспектирование.

4.4. Внутренний контроль проводится с целью оказания организационно-методической помощи тренеру-преподавателю, изучения и обобщения положительного опыта работы по воспитанию юных спортсменов.

4.5. При осуществлении внутреннего контроля необходимо соблюдать определенные методические требования:

- проверка должна проводиться по заранее составленному плану и с четко выраженными целями;

- проверяемые факты должны быть тщательно изучены и обобщены, после чего можно делать соответствующие выводы и вносить предложения;
- при проведении внутреннего контроля должны соблюдаться правила, регламентирующие взаимоотношения проверяющего с тренером-преподавателем и занимающимися;
- выполнение указаний и предложений, сделанных тренеру-преподавателю, должны систематически проверяться.

4.6. План контроля разрабатывается с учетом плана ведомственного департамента и доводится до работников учреждения в начале учебного года.

## **V. Результаты внутреннего контроля**

5.1. В зависимости от вида проверки и лиц ее проводящих результаты внутреннего контроля оформляются:

- в виде справки о результатах инспектирования;
- записи в листах контроля тренировочного процесса;
- записи в журнале учета тренировочных занятий;
- устного доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- иной форме.

5.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения по устранению недостатков.

5.3. Информация о результатах прошедшей проверки доводится до тренерско-преподавательского состава, а так же всех работников школы, участвующих в деятельности учреждения.

5.4. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводится заседание педагогического или тренерского советов, производственные совещания, рабочие совещания педагогическим составом;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.5. Директор учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов коллегиальными органами;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении занимающихся, их родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленное время.